

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY
SOŠ A SOU STAVEBNÍ, PRAŽSKÁ 112, 280 02 KOLÍN 2
IČO: 00177032

Základní ustanovení

Školní jídelna se řídí vyhláškou Ministerstva školství o školním stravování č.107/2005S b. a vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č.137/2004Sb. Dále se řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

Školní jídelna se řídí vyhláškou ministerstva zemědělství o požadavcích na pokrmy č.121/2023 Sb..

Školní jídelna připravuje denně polévku, 2 druhy hlavních jídel včetně nápojů, vše označené příslušnými alergeny, které jsou v pokrmích a nápojích obsažené.

Pro zpestření stravy a dodržení spotřebního koše je jídelní lístek obohacen ovocem, zeleninou, mléčnými výrobky aj.

Celková kapacita kuchyně je 490 obědů.

Obědy se vaří a vydávají v jídelně Macharově ul. 985, Kolín V. Výdej obědů probíhá také ve školní výdejně v Pražské ul. 112, Kolín II a Benešově ul. 245, Kolín II (Modrý bod, kam jsou obědy dováženy).

1. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny a výdejen u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

Zákonný zástupce má právo odebrat stravu žáka ze školní jídelny nebo výdejny v první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. O převzaté stravě zákonným zástupcem je vedena evidence vydané stravy.

Zákonný zástupce má povinnost řádně vyplnit a podat přihlášku ke stravování.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat způsob a termíny odhlašování obědů.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny úhrad stravného.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, o zdravotních obtížích či jiné závažné skutečnosti.

2. Práva a povinnosti žáků

Žák ve škole má právo odebrat oběd, který si den dopředu objednal.

Žák má právo na kulturní prostředí při stolování.

Žák má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Žák má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

3. Přihlašování obědů

Obědy se přihlašují na webových stránkách školy prostřednictvím stravovacího systému. Výdej stravy je prováděn na základě čipu, který si strávník vyzvedne v pokladně školy proti vratné záloze 100,- Kč a to při zahájení studia.

Na čip je vložen kredit na obědy pomocí výše uvedených možností, dle jídelního lístku si strávnick objedná oběd, za který se mu odečte kredit. Zůstatek kreditu na čipu bude automaticky převeden na další období a vrácen bude pouze po ukončení studia.

Výše stravného činí:	Student SOŠS a ZŠ	1 oběd	45,- Kč
	Zaměstnanec SOŠS	1 oběd	25,- Kč
	Zaměstnanec ZŠ	1 oběd	70,- Kč

Na webových stránkách, prostřednictvím stravovacího systému, lze objednat a odhlásit oběd do 14,30 hod. předešlého dne.

Odhlášení obědů při náhlém onemocnění nebo organizačních změnách lze do 8,00 hod ráno na telefonické číslo 326 653 982 (kuchyň) nebo 326 653 919 (pokladna). Neodhlášený oběd je možno odebrat rodiči pouze první den nepřítomnosti žáka. Jídlo vydají kuchařky, popř. vydavatelky na základě objednávacího čipu do osobních jídlonosičů. Pokud je žák nemocen a obědy nejsou včas odhlášeny, odečítá se za ně plná cena, ať jsou vyzvednuty, či nikoliv.

Neodebrané obědy si mohou zaměstnanci, kteří ten den mají zaplacený oběd, odkoupit po ukončení výdejní doby jak v Pražské, Benešově i Macharově ulici. Částka činí 25,- Kč za neodebraný oběd. Vedoucí školní jídelny vede řádnou evidenci o těchto obědech, kterou zúčtuje 1 x měsíčně do pokladny školy. S ostatními neodebranými obědy je zacházeno dle platných hygienických předpisů.

4. Organizace stravování

Výdej obědů:

Kuchyň Zálabí, Macharova ul. 895, Kolín 5
10,30 hod- 13,15 hod

Výdejna, Pražská ul. 112, Kolín 2
11,00 hod - 14,00 hod

Výdejna, Benešova ul. 245, Kolín 2
11,00 hod - 13,30 hod

Výdej obědů cizím strávnickům neprobíhá. Kromě žáků a zaměstnanců SOŠ stavební a SOU stavební, Kolín II, Pražská 112 se stravují pouze žáci a zaměstnanci Střední zdravotnické školy, ul. K. Světlé, Kolín 1. Tito stravníci navštěvují výdejnu na v Benešově ulici (Modrý bod).

Úhrada stravného

Možnosti úhrady stravného:

- 1) trvalým příkazem (s omezením letních prázdnin červenec-srpen, tzn. trvalý příkaz na období od 1. 9. do 30.6.)
- 2) jednorázovým převodem na bankovní účet 51-5660270287/0100
- 3) ve výjimečných případech je možné uhradit obědy v hlavní pokladně školy Pražská 112, nebo školní jídelně Macharova ul.985, kde bude žákům na požádání vystaveno potvrzení o zaplacení.

Údaje k bezhotovostní platbě

Číslo účtu: 51-5660270287

Kód banky: 0100

Variabilní symbol: 37703 (žák SOŠ stavební a SOU stavební)

33504 (zaměstnanec SOŠ stavební a SOU stavební)

32407 (žák SZŠ Kolín)

32408 (zaměstnanec SZŠ Kolín)

Specifický symbol: datum narození žáka ve tvaru 01011993 (tento příklad platí pro žáka nar. 1. 1. 1993). Správný specifický symbol je nutný pro identifikaci vaší platby.

Poznámka pro příjemce: zde napište jméno a příjmení žáka.

Stravné se hradí k 15. dni v měsíci na následující měsíc.

Pokud nebude platba správně označena, bude vrácena jako neidentifikovatelná.

Jídelní lístek:

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou na následující měsíc. Měsíční jídelní lístek zadává vedoucí kuchyně do stravovacího systému, ve kterém jsou jídla objednávana. Týdenní jídelní lístek je zveřejněn v kuchyni ŠJ, v dílnách praktického vyučování, ve výdejně a pokladně Pražská ul. i ve výdejně v Benešově ul.. Také je zasílán na Střední zdravotnickou školu.

Při změně jídelního lístku jsou strávnicki o této změně informováni hromadným emailem.

5. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně

Do jídelny přicházejí žáci v určenou dobu.

Není dovoleno přinášet do jídelny školní brašny, vrchní oděv a odkládat zde jiné osobní věci. Do jídelny není povolen vstup těm, kteří se zde nestravují a nemají v daný den objednaný oběd, kromě pedagogického dozoru. Toto neplatí pro akce pořádané školou v jídelně a výdejnách mimo dobu výdeje stravy.

Po vstupu do jídelny se žáci řadí spořádaně do zástupu před výdejní místo.

Není dovoleno předbíhání, strkání, hlucení apod.

Při konzumaci oběda se žáci řídí zásadami slušného chování a správného stolování.

Při odchodu od stolu žáci zastrčí potichu židli ke stolu a uklidí použité nádobí na určené místo. V případě potřeby utrou stůl.

Žákům je zakázáno odnášet z jídelny jakékoliv školní nádobí a příbor.

V případě rozbití nádobí či rozlití pokrmu či nápoje neprodleně informovat zaměstnance jídelny nebo pedagogický dohled.

Na pořádek ve školní jídelně Pražská a Benešova dohlíží pedagogický dozor.

V jídelně v Macharově ul. zodpovídá za chod při výdeji obědů učitelé odborného výcviku.

6. Podmínky zachování majetku školy

Žáci jsou učiteli a ostatními zaměstnanci organizace vedeny k ochraně majetku školy, a to včetně šetrného zacházení s vybavením školní jídelny (opatrná manipulace s nádobím).

Povinností všech zaměstnanců je majetek školy chránit, nepoškodovat a zacházet s ním v souladu se školním řádem školy.

Organizace provozu:

Za provoz ŠJ zodpovídá vedoucí ŠJ a řídí se danými předpisy pro ŠJ.

Za dodržování technologických postupů při výrobě, správnou teplotu vydávaných jídel, hygienických předpisů, čistotu a úklid zodpovídají kuchařky a pomocné kuchařky v kuchyni v Macharova ulici.

Ve výdejně v Pražské a Benešově ul. zodpovídají za správnou teplotu vydaných jídel a s tím spojené dodržování hygienických předpisů včetně úklidu vydavatelky stravy.

Další specifické úkoly jsou zpracovány v Provozně sanitačním řádu ŠJ.

V Kolíně dne 1.9. 2025

Zpracovala: Hana Kučírková
vedoucí školní jídelny

Ředitel školy: Ing. Miroslav Korčák

